



## presenteren

Elke training is maatwerk, het programma wordt toegespitst op de situatie en wensen. Sommige trainingen gaan pas van start bij voldoende aanmelding.

locatie	loopbaancoachpraktijk <b>de keuze</b> in Middelburg of nader te bepalen
trainster	Danielle van Iersel
omvang	8 bijeenkomsten: 2 bijeenkomsten van 2 uur, 6 van 3 uur
aantal deelnemers	maximaal 6

### doel

Doel van de training is hoe verzorg je een presentatie tijdens bijvoorbeeld een team- of werkoverleg, evaluaties of voor externe doeleinden. Of: hoe wil jij jezelf presenteren? Van belang hierbij is de aandacht van de luisteraars te trekken, vast te houden en inhoudelijke doelen te realiseren. Rekening houdend met de persoon die jij bent en wie de ontvangers van de boodschap zijn. De opzet is te komen tot het benutten van je sterke punten, zodat je een persoonlijke stijl van presenteren ontwikkelt, die je zelfvertrouwen geeft.

### werkwijze

We besteden aandacht aan de wijze waarop je je kunt voorbereiden en de presentatie wilt uitvoeren. Elke deelnemer wordt getraind via praktijksituaties, oefeningen (huiswerkopdrachten) en gespreksrondes. Van iedere deelnemer worden drie presentaties verwacht, waarvan er twee worden opgenomen en besproken. De presentaties zullen op grond van een aantal door de trainster aangereikte criteria worden geëvalueerd door de overige deelnemers. Feedback geven en krijgen loopt als een rode draad door de training.

### presenteren

Uiteindelijk is de deelnemer in staat om meer ontspannen een presentatie te geven, zichzelf te presenteren, een vergadering voor te zitten of een teambespreking te leiden. De deelnemer weet hoe (qua opbouw en aanpak) een presentatie voor te bereiden en deze uit te voeren: zo ontspannen en prettig mogelijk!